

Katelijne

Studieovereenkomst beroepsopleiding Multi Disciplinair Begeleider.

Pasfoto

Achternaam: _____ m/v

Voorna(a)m(en): _____

Roepnaam: _____

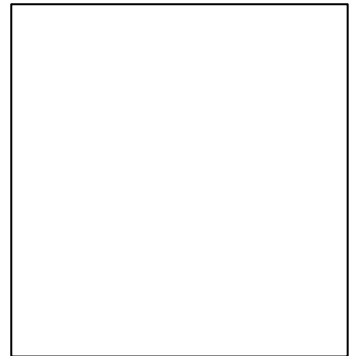
Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Beroep: _____ E-mail: _____

Telefoon privé: _____ Mobiel: _____

Geboortedatum: _____ te: _____



- ☐ Ik schrijf mij in voor de beroepsopleiding multidisciplinair begeleider.
- ☐ Ik verklaar akkoord te gaan met het reglement dat ik heb ontvangen (zie pagina 2 en 3)

Ik betaal het lesgeld voor de opleiding multidisciplinair begeleider volgens onderstaand aangekruiste betaalwijze:

- ☐ 1 x € 5.499,00 | Dit bedrag dient voor de start van de opleiding te zijn voldaan.
- ☐ 12 x € 460,00 | De maandelijkse termijnen dienen voor de 1^e van elke maand te zijn voldaan of verlopen via automatisch incasso.

Het inschrijfgeld voor de opleiding bedraagt € 175,00. Dit bedrag dient bij de inschrijving voor de opleiding te worden voldaan op rekening NL47 SNSB 8840 9989 34 ten name van Vermeulen Opleidingen en vorming. Zonder overmaking van dit bedrag is de inschrijving niet compleet. Heb je dit bedrag online betaald, dan is dit afgehandeld.

Prijzen zijn inclusief gebruik koffie, thee en versnaperingen. En genoemde prijzen gelden voor de startdatum in 2026.

Handtekening: _____ Plaats: _____

Datum: _____

Na ondertekening heeft u 14 dagen bedenktijd en kunt u zich schriftelijk, zonder opgaaf van reden terugtrekken als student. Inschrijving geschiedt in volgorde van binnenkomst en alléén na ontvangst van de ondertekende studieovereenkomst en betaling van het inschrijfgeld.

Ik wist van deze opleiding door: _____

Deze overeenkomst graag retourneren naar:
info@katelijnevermeulen.nl Of opsturen naar:

Vermeulen Opleidingen en Vorming
Beethovenstraat 304
7204 RM Zutphen

T: 06 150 60 879

E: info@katelijnevermeulen.nl

www.katelijnevermeulen.nl

Katelijne

Algemeen reglement voor Vermeulen opleidingen en vorming

Reglement (algemene voorwaarden)

1. Inschrijving als student geschiedt na ontvangst van een ondertekend inschrijfformulier, een pasfoto en het inschrijfgeld en na goedkeuring van de directie. Zonder een van deze zaken kan een inschrijving ongeldig worden verklaard. Het verstrekken van onjuiste informatie m.b.t. de inschrijving kan leiden tot uitsluiting van de opleiding zonder restitutie van het cursus- en inschrijfgeld.
2. De aspirant-student heeft na ondertekening van het inschrijfformulier nog een bedenktijd van 14 dagen. Binnen die termijn kan de aspirant student zich bedenken en zich schriftelijk terugtrekken zonder opgave van reden. De aspirant student heeft dan recht op teruggaaf binnen een week van het volledige bedrag van het betaalde inschrijfgeld zonder discussie.
3. De inhoud van de opleiding wordt uitsluitend door de directie van Vermeulen Opleidingen en Vorming vastgesteld. Bij het niet behalen van het door de student beoogde resultaat is Vermeulen Opleidingen en Vorming niet aansprakelijk, mits aantoonbaar is dat Vermeulen Opleidingen en Vorming er alles aan heeft gedaan wat in hun vermogen lag.
4. Formeel start er een nieuwe groep als deze bestaat uit minimaal 8 deelnemers. Echter in bepaalde gevallen, na verschillende malen van uitstel van startdatum, kan de directie besluiten de groep toch te laten starten met minder deelnemers. Wanneer de start van een groep vaker dan 2 maal is uitgesteld, staat het de aspirant-student vrij de studieovereenkomst eenzijdig op te zeggen middels een schriftelijke annulering.
5. Het gebruik van de naam Disciplinair Begeleider, afgestudeerd bij Vermeulen Opleidingen en Vorming en erkend als zodanig, is enkel voorbehouden aan afgestudeerde en gediplomeerde (aan Vermeulen Opleidingen en Vorming) studenten. Overig gebruik van deze en andere aan Vermeulen Opleidingen en Vorming of de opleiding gebonden termen worden terstond juridisch behandeld. Eventuele schade, alsmede de kosten voor proces en administratie hieromtrent wordt verhaald op betrokkene(n).
6. Overgang naar een volgend jaar geschiedt aan de hand van de competenties en de bevindingen uit het leerlingvolgsysteem. Deze zijn weergegeven in het POP. In situaties waarin deze criteria niet voorzien, beslist Vermeulen Opleidingen en Vorming; deze beslissing is bindend. Vermeulen Opleidingen en Vorming zal echter te allen tijde zo veel mogelijk een adviserende functie behouden en een voor beide partijen aanvaardbare oplossing zoeken.
7. Bij verzuim van een of meer lessen, dienen deze lessen te worden ingehaald. Het maximale verzuim per lesjaar zonder inhalen van lessen bedraagt twee dagen; hierbij worden ook gedeelten van een dag geteld, zoals dat kan voorkomen bij (regelmatig) later aanwezig zijn of eerder weggaan.
8. De termijnbetalingen dienen telkens 1 maand voor de volgende termijn te worden gedaan, en/of 1 maand voor de overgang naar het volgende lesjaar. Bij achterstallige betaling waarbij geen regeling is getroffen met de student, wordt een herinnering gestuurd. Bij wanbetaling na een eventuele tweede herinnering, volgen incassomaatregelen. Men verbindt zich telkens voor één studiejaar. Ieder studiejaar van de opleiding bestaat uit 22 lesdagen.

9. Bij beëindiging van de opleiding in enig lesjaar voordat dit is afgelopen op initiatief van de student, blijft men het lesgeld voor het volledige lesjaar verschuldigd. Bij beëindiging van het lesjaar voordat dit is afgelopen op initiatief van Vermeulen Opleidingen en Vorming, wordt het eventueel betaalde lesgeld voor niet gevolgde dagen binnen 1 maand gerestitueerd, naar rato en blijft de student het lesgeld, berekend tot aan de schriftelijke opzeggingsdatum, verschuldigd.
10. Vermeulen Opleidingen en Vorming is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van eigendommen van studenten, docenten, trainers en/of derden; tevens is Vermeulen Opleidingen en Vorming niet aansprakelijk voor schade, ontstaan tijdens, voor of na de opleiding en daarbuiten en/of gevolgen van sessies van mede-studenten. Vermeulen Opleiding en Vorming draagt echter de volle verantwoordelijkheid voor een goed verloop van studie, sessies door docenten, toezicht en begeleiding binnen de lessen.
11. Een probleem of klacht, betrekking hebbende op les, materiaal, docent, onderwerp, kunde en kennis, dient altijd eerst met de betreffende docent te worden opgenomen. Indien hierdoor geen duidelijkheid ontstaat, kan een klacht ingediend worden onder de vigerende Klachtenregeling van Vermeulen Opleidingen en Vorming.
12. In een enkel geval kan het voorkomen dat na verloop van tijd twee groepen worden samengevoegd. In zo'n geval zal altijd getracht worden een voor iedereen zo pijnloos mogelijke 'overgang' te creëren van het ene naar het andere rooster. Dat laat onverlet dat, indien er minder dan 5 studenten in een groep blijven, deze kan worden samengevoegd met een andere groep. In zeer bijzondere situaties, kan besloten worden over te gaan naar een bijna individueel versneld studietraject. Dit geeft overigens geen recht op korting van de verschuldigde leselden.
13. De student schrijft zich telkens voor een jaar in. Het is in principe niet mogelijk om een periode over te slaan of te onderbreken en later weer verder te gaan. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan het worden toegestaan zoals bij ziekte of ander gebrek. Tevens wordt nimmer vrijstelling verleend voor één of meer vakken of onderwerpen.
14. Wie de opleiding of een na- en bijscholing volgt, doet dit op eigen verantwoordelijkheid. Bij personen in psychiatrische behandeling, (ernstig) zieken vragen wij eerst contact op te nemen met het secretariaat om eventuele praktische problemen op te lossen en te overleggen of de opleiding of bijscholing wel geschikt is in combinatie met de geconstateerde indicaties.
15. Er is geheimhoudingsplicht binnen de opleiding. Alles wat door medestudenten en docenten gezegd en gedeeld wordt van persoonlijke aard, blijft binnen de muren van de opleiding. Het is ten strengste verboden verkregen informatie over medestudenten te delen met derden.
16. Ingeval van overmacht, wanneer de dienstdoende docent(e) tijdens een lesdag verhinderd blijkt, wordt deze vervangen door een terzake deskundig andere docent(e). Indien de directie hier niet (tijdig) in kan voorzien, wordt tijdig met de desbetreffende studenten een andere lesdatum overeengekomen, met dezelfde lesinhoud.
17. Door inschrijving wordt de student verondersteld volledig kennis te hebben genomen van deze Algemene Voorwaarden (dit Reglement) en hiermee akkoord te gaan.
18. Voor gevallen waarbij in deze Algemene Voorwaarden (reglement) niet is voorzien, beslist de directie.