



Reglement toetsingskaders Vermeulen Opleidingen en Vorming.

Toetsen:

Artikel 1:

- Lid 1: Er wordt meerdere keren per jaar mondelinge toetsen afgenomen per student. Deze tellen niet mee voor de eindresultaten, maar is bedoeld om de student een indicatie te geven of hij de stof voldoende beheerst.
Minimaal 1 x per lesjaar wordt een schriftelijke toets afgenomen waarvan het resultaat wel meetelt voor het studentvolgsysteem en derhalve mee telt voor het eindresultaat.
- Lid 2: De vakdocent die de toets afneemt, beoordeelt in eerste instantie het resultaat. Bij voldoende beoordeling door de vakdocent, wordt dit binnen 4 weken aan de student meegedeeld tijdens de teruggaaf van de toets.
- Lid 3: Bij twijfel of dreigend onvoldoende beoordeling, worden de resultaten van de gehele toets aan een collega docent voorgelegd die de beantwoording van de vragen zonder ruggespraak opnieuw beoordeeld.
Binnen 4 weken worden beide beoordelingen aan de student meegedeeld tijdens de teruggaaf van de toets.
Indien er een significant verschil in de beoordelingen van de docenten aan de oppervlakte is gekomen, volgt een mondelinge toetsing in aanwezigheid van beide docenten. De beantwoording op de vragen zullen door de docenten terstond in bilateraal overleg beoordeeld worden. De uitkomst hiervan wordt dezelfde dag aan de student meegedeeld.
- Lid 4: In de eerstvolgende les van de vakdocent wordt de toets en juiste antwoorden besproken en toegelicht.

Artikel 2:

- Lid 1: De student kan – na de les zoals bedoeld in artikel 1, lid 4 - gemotiveerd bezwaar maken tegen de beoordeling van de gemaakte toets. Hij dient de vakdocent hierop aan te spreken en schriftelijk het bezwaar kenbaar maken vergezeld van een kopie van de gewraakte vraag van de toets en de daarbij ingevulde beantwoording.
- Lid 2: De vakdocent zal samen met een collega docent het bezwaar bespreken en daarna de student uitnodigen voor een mondelinge toelichting op het bezwaar. Na afloop van deze bespreking zullen beide docenten de student – alles afwegende – de student op de hoogte brengen van de bevindingen. Deze uitspraak is bindend voor alle partijen.
- Lid 3: De student kan als hij zich niet kan verenigen met de uitspraak een beroep doen op de Klachtenregeling van 'Klachtenregeling voor Vermeulen Opleidingen en Vorming'.

Examen:

- Artikel 1: Voordat de examenkandidaat het examen ingaat wordt gecontroleerd of hij heeft voldaan aan de vereisten. De formele vereisten zijn:
- ✓ Heeft de kandidaat niet meer dan het maximale aantal lessen verzuimd, dat is maximaal twee dagen per lesjaar;
 - ✓ Heeft de kandidaat alle toetsen gemaakt en via middeling van de beoordelingen een voldoende behaald;
 - ✓ Heeft de kandidaat alle opdrachten (waaronder opdrachten voortvloeiend uit het POP) ingeleverd;
 - ✓ Heeft de kandidaat niet meer achterstand in de lesgeldbetalingen dan maximaal 2/12 deel van het laatste lesjaar;
 - ✓ Heeft de kandidaat toestemming gekregen de examensessies in te gaan. De laatste voortgangsgesprekken hebben hier helderheid over verschaft.

Artikel 2:

- Lid 1: Het examen omvat een proeve van bekwaamheid en het overleggen van een scriptie.
- Lid 2: De proeve van bekwaamheid bestaat uit het uitvoeren van 4 sessies met een onbekende cliënt(e).
- Lid 3: De sessies vinden plaats in een zoveel als mogelijk separate ruimte. De drie laatste sessies hebben telkens een duur van 1 uur en 15 minuten. De eerste sessie daarentegen heeft een duur van 1 uur en 30 minuten i.v.m. kennismaking/intake traject.
- Lid 4: Alle sessies worden door minimaal twee docenten worden geobserveerd en beoordeeld. De observaties vinden plaats door de docenten afzonderlijk zonder tussentijds ruggespraak zo nu en dan zorgvuldig en zo onopvallend mogelijk even binnenkomen en de inhoud en voortgang van de sessie kunnen beoordelen.

- Artikel 3: Uiteraard wordt het resultaat van alle sessies in totaliteit beoordeeld, maar per sessie zal zeker beoordeeld worden op:
- ✓ Is er voldoende rapport, m.a.w. stemt de therapeut zich voldoende af op de cliënt? (Non)verbaal, invoelingsvermogen, etc.
 - ✓ Wordt de hulpvraag voldoende onderzocht? M.a.w. wordt niet te lang stil gestaan bij de klacht.
 - ✓ Wordt de Rand-kern methode effectief toegepast?
 - ✓ Toont de therapeut voldoende flexibiliteit? M.a.w. worden voldoende verschillende technieken - onderwezen tijdens de opleiding - toegepast en blijft de therapeut niet hangen in slechts een of twee technieken waarin hij 'handig' in is geworden.
 - ✓ Toont de therapeut voldoende besef van tijd. M.a.w. wordt de sessie zorgvuldig afgerond inclusief 'af rondingsprocedure'.

- Artikel 4: Na elke sessie wordt – na ruggespraak tussen de beoordelaars – plenair, uiteraard zonder aanwezigheid van de cliënten, de sessies geëvalueerd. De beoordelaars geven per sessie hun oordeel over de kwaliteit van de sessie. De beoordelaars geven tips voor de volgende keer, zonodig concrete aanwijzingen waaraan de volgende sessie moet voldoen.

Artikel 5: Het evaluatieformulier die de cliënt na elke sessie dient in te vullen is onderdeel van de totale beoordeling van de sessies.

Artikel 6: Na de laatste (4^e) sessie zal door de beoordelaars in het algemeen al te kennen worden gegeven of de afzonderlijke kandidaten geslaagd zijn voor de proeve van bekwaamheid. Indien een kandidaat niet geslaagd is zal dat ook individueel meegedeeld worden en wordt het herkansingstraject besproken.

Artikel 7: Het te volgen vervolgtraject kent verschillende varianten, afhankelijk van de ernst van de beoordelingen.

- ✓ Bij onvoldoende beoordeling van een á twee onderdelen zoals aangegeven onder artikel .. volgt binnen een week een gericht mondeling examen bestaande uit drie beoordelaars, gedurende 60 minuten.
- ✓ Bij onvoldoende beoordeling van een á twee sessies, krijgt de kandidaat een herkansing bij de volgende serie examens van een volgende groep. Geadviseerd wordt dat de kandidaat de lesdagen in deze volgende groep zoveel als mogelijk bijwoont.
- ✓ Bij onvoldoende beoordeling van (bijna alle) sessies en/of wanneer de cliënt schade is berokkend, krijgt de kandidaat eenmaal de kans het laatste lesjaar over te doen in een andere, jongere groep. Er kan op voorhand niet gegarandeerd worden dat de eerstvolgende groep op dezelfde dagen les heeft als de groep die nu verlaten is.

Artikel 8: Aan bovenstaande vervolgtrajecten zijn – voor zover eenmalig – geen kosten in de vorm van lesgelden verbonden. Vermeulen Opleidingen en Vorming beschouwd dit als vanzelfsprekende service aan de klant.

Artikel 9: Het is niet toegestaan dat de therapeut tussen de verschillende sessies op enigerwijze contact heeft met de cliënt. Inbreuk op dit verbod leidt onherroepelijk tot diskwalificatie van deze examensessies.

Artikel 10: Elke examenkandidaat zorgt voor een cliënt die bij alle sessies aanwezig zal zijn. Het is niet toegestaan een cliënt mee te nemen uit het eigen gezin. De cliënt zoekt voorafgaande aan de eerste sessie zelf een therapeut uit, niet zijnde de examenkandidaat op wiens uitnodiging is gekomen. De keuze voor welke therapeut de cliënt kiest, ligt vast voor de komende 4 sessies. M.a.w. er kan tussentijds niet ‘geshopt’ worden.

Artikel 11: Onlosmakelijk onderdeel van de examinering is het tijdig indienen van de scriptie. De scriptie omvat:

- ✓ De uitgewerkte opdrachten uit het POP;
- ✓ Een beschrijving van jouw ervaringen gedurende de opleiding, wat je hebt geleerd over jezelf en anderen en hoe jouw beeld over psychotherapie is gevormd;
- ✓ Uitgewerkte verslagen uit jouw examensessies. Wat en waarom heb je welke technieken toegepast en welke effecten heb je daarmee bereikt. Wat heb je geleerd, wat zou je de volgende keer anders doen.

- Artikel 12: Het staat de examenkandidaat vrij tijdens het schrijven van de scriptie voorlopige concepten aan de mentor door te mailen, met de vraag van de scribent of hij met de inhoud van scriptie op de goede weg is. De mentor is verplicht desgevraagd de scribent te begeleiden in dit proces.
- Artikel 13: De uiterste datum van inleveren van de scriptie wordt de eerste lesdag van het laatste lesjaar bekend gemaakt. Er is dus ruim voldoende tijd hieraan te werken. Er wordt – behoudens (chronische) ziekten e.d. – geen uitstel gegeven voor het inleveren van de scriptie.
- Artikel 14: De ingeleverde scripties komen in eigendom van Vermeulen Opleidingen en Vorming en worden uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor de scriptie dient. Er is geheimhoudingsplicht en het Privacyreglement is hier onverkort van toepassing. Bij voldoende beoordeling verkrijgt de gediplomeerde examenkandidaat, indien gewenst, de overlegde scriptie in eigendom terug.
- Artikel 15: Wanneer de examensessies met goed gevolg zijn afgerond en de scriptie als voldoende is beoordeeld is, zal binnen enkele weken het diploma persoonlijk worden uitgereikt. De datum van diploma-uitreiking wordt tijdens de eerste lesdag van het examenjaar bekend worden gemaakt.
- Artikel 16: Voor situaties waarin deze regeling niet is voorzien, beslist de directie, gehoord de reclamant en beoordelaars/vakdocenten.
- Artikel 17: Ingeval van klachten over deze regeling of uitwerking daarvan staat de Klachtenregeling voor Vermeulen opleidingen en vorming open.
- Artikel 18: Deze regeling kan worden aangehaald als Reglement toetsingskaders Vermeulen Opleidingen en Vorming.